

નમૂનો-૫

(જુઓ નિયમ ૧૧ નો પેટા-નિયમ (૨) અને નિયમ ૧૭)

લગ્ન-નોંધણીને લગતા દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ અથવા નકલો મેળવવા માટેની અરજી

રવાના :

તારીખ :

પ્રતિ,
લગ્ન-રજિસ્ટ્રારશ્રી,

વિષય : પ્રમાણિત નકલ/નકલો

શ્રીમાન,

હું નીચે સહી કરનાર, નમ્રતાપૂર્વક વિનંતી કરું છું કે-

(૧) નીચેના દસ્તાવેજ/ દસ્તાવેજોની _____ (જરૂરી નકલોની સંખ્યા લખવી) પ્રમાણિત નકલ/નકલો મને વહેલામાં વહેલી તકે પૂરી પાડશો.

* (ક) લગ્ન-યાદી

* (ખ) લગ્ન-નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર

* (ગ) લગ્ન-નોંધણીનો ઈન્કાર કરતો હુકમ

* (ઘ) લગ્નના રજિસ્ટરમાંથી ઉતારો

(૨) અન્ય વિગતો :

(૧) લગ્ન-નોંધણીની તારીખ :

(૨) લગ્ન-નોંધણીના પ્રમાણપત્રનો ક્રમાંક અને તારીખ :

(૩) લગ્ન-નોંધણીનો ઈન્કાર કરતા હુકમનો ક્રમાંક અને તારીખ :

(૪) પતિનું નામ :

(૫) પત્નીનું નામ :

(૩) આ સાથે, રૂ. _____ (રૂપિયા _____) ની ફી જોડેલ છે.

સ્થળ :

આપનો વિશ્વાસુ,

તારીખ :

* લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું