



અને ૧૯૮૮ મુબઈની દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ મુજબ
અને ૧૯૮૮ના મુજબની દુકાનો અને સંસ્થાઓના મુજબ

ભાગનો 'ડી'

કલમ ૭(૧) હેઠળનું વિવરણ પત્રક

(પૂર્વો નિયમ ૭)

(૧) સંસ્થાનું શ્રે. નામ શ્રીમતી શ્રી			
(૨) સંસ્થાનું સ્થાનનું સરનામું અને સ્થળની વિગત			
(૩) દુકાન સાથે જોડાયેલ પથ દુકાનના સ્થળની અલગ અલગ ક્ષેત્ર ક્ષેત્રી સ્ટોર-રૂમ જોડાયેલ વખતે કે કામનું સ્થળ શ્રીમતી શ્રી તેના સ્થળ અંગેની વિગતો			
(૪) માલિકનું નામ			
(૫) માલિકના સંબંધિત સ્થળનું સરનામું			
(૬) શ્રી શ્રીમતી શ્રી તેના સ્થળ અંગેની વિગતો			
(૭) સંસ્થાનો પ્રકાર વિશેષે એટલે કે તે દુકાન બાજુનો સંસ્થા, સરનામી સગવા પાસાની ઓટલ, દેશીયા, બોજનાભવન, વિવેકર કે આનંદ પ્રમોટ અથવા મનોરંજન માટેનું બીજું કોઈ જાહેર સ્થળ છે કે કેમ			
(૮) સમકાળના પ્રકાર			
(૯) સમકાળ સરૂ કરાવી તારીખ			
(૧૦) અવસ્થાનમાં હોટલ પરાયણી અથવા વ્યક્તિઓ નોકરીએ સંબંધિતમાં આલેખ્ય શ્રીમતી શ્રીમતી પુરૂષો સ્ત્રીઓ	પુરૂષ વયના કાર્યો	સ્ત્રી વયના કાર્યો	કુલ
	કુલ		
(૧૧) અવસ્થા તંત્રમાં હોટલ પરાયણી અથવા વ્યક્તિઓ અલગ વિષયસંબંધિત વ્યક્તિઓ તરીકે નોકરીમાં સંબંધિત વ્યક્તિઓના નામો (જાની સમગ્ર વ્યક્તિઓની યાદીમાં જણાવે અને વય જણાવે)			
(૧૨) નોકરીપાલોની નંબર અને તારીખ પુરૂષો સ્ત્રીઓ	પુરૂષ વયના કાર્યો	સ્ત્રી વયના કાર્યો	કુલ
(૧૩) નોકરી નંબર અને તારીખ			
(૧૪) ઉપરથી સમગ્ર કરાવ્યા તારીખ	૧ વર્ષ	૨ વર્ષ	૩ વર્ષ

તારીખ

માલિકની સહી

- નોંધ : (૧) અનુસૂચી ૧માં દર્શાવેલી શ્રી સાથે સામગ્રી સંબંધિત વિસ્તારના નિરીક્ષકને આ વિવરણ પત્રક મોકલવું.
 (૨) ક્ષેત્રી, સ્ટોર-રૂમ વિગેરેની અધિનિયમ હેઠળ અલગ રીતે નોંધણી ન કરાવી શ્રીમતી શ્રી સાથે જ આપના કે જાહેરની આવી ક્ષેત્રીઓ, સ્ટોર-રૂમ વિગેરેની અમલ અને ૧૦, ૧૧ અને ૧૨ હેઠળ આપવી જોઈતી વિગતો આ વિવરણ પત્રકમાં અલગ આપવી.
 (૩) અનુસૂચી ૧ મુજબનું મૂલ્ય પ્રમાણ પત્ર સાથે મોકલવું.
 (૪) શ્રી માલિકની સાથે એકથી વધારે શ્રીમતી શ્રી સાથે માલિકના નામ અને સરનામું અનુક્રમે આપવામાં આ અને પત્રમાં અલગ.