

નમુનો - ક
માહિતી માંગવા માટેની અરજીનો નમુનો
(જુઓ નિયમ - ૬)

આઈ.ડી.નં.
(કચેરી ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ,
સરકારી માહિતી અધિકારીશ્રી
(વિભાગ કચેરી)

.....
.....
.....

૧. અરજદારનું નામ :

૨. સરનામું :

૩. માહિતીની વિગતો

સંબંધિત વિગત :

માગેલ માહિતીની વિગતો :

૧. માગેલ માહિતીનું વિવરણ :

૨. માગેલ માહિતીનો સમયગાળો :

૩. અન્ય વિગતો :

હું જણાવું છું કે, માંગવામાં આવેલ માહિતી અધિનિયમની કલમ - ૬ માં મુકવામાં આવેલ પ્રતિબંધો હેઠળની નથી અને મારી સંપૂર્ણ જાણકારી મુજબ તે આપની કચેરીને લગતી છે.

સક્ષમ અધિકારીની કચેરીમાં તા. નં. થી

રૂ. અરજી ફી જમા કરાવી છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

.....

અરજદારની સહી

ઈ-મેઈલ સરનામું, જો હોય તો

ટે.નં. કચેરી ધર

નોંધ :-

૧. નમુનો ક ભરવામાં સરકારી માહિતી અધિકારી યોગ્ય મદદ કરી શકે.

૨. ફોર્મ - ક તમામ બાબતે પુરેપુરું ભરવું અને જરૂરી માહિતીની વિગતો પુરી પાડવામાં સંદિગ્ધતા ન રહે તે સુનિશ્ચિત કરવું.